

Extreem Helder Schrijven op Taalniveau B1

Online training van 4 weken met toetsing & certificaat

Schrijf je op taalniveau B1 dan begrijpt 80% van de Nederlandse bevolking jouw tekst! (Hoe fijn is dat!). Schrijf jij naast brieven en e-mails ook soms webteksten, memo's of voorstellen? In deze training leer je hoe je dat extreem helder kunt doen. Deze schrijftraining onderscheidt zich van veel andere B1-trainingen door de aandacht voor klantgerichte en motiverende taal. Zo schrijf je niet alleen begrijpelijke teksten, maar bouw je ook een relatie op met je lezer. En daarmee ga je echt jouw doel bereiken en het verschil maken!

Voor wie

Voor organisaties die te maken hebben met een laagopgeleide doelgroep of met een brede doelgroep waarbij het opleidingsniveau verschilt van geen tot academisch.

Resultaat

- Je schrijft begrijpelijke teksten én weet een band op te bouwen met jouw lezer.
- Je weet wat je moet doen om jouw tekst B1-proof te maken.
- Je krijgt minder vragen, e-mails en telefoontjes.
- Je kunt beoordelen of jouw klant B1 nodig heeft.
- De klanttevredenheid gaat omhoog.

Studietijd

De training duurt 6 uur, verspreid over 4 weken. Elke week krijg je toegang tot nieuwe lessen.

Toetsing

Aan het eind van de training maak je een toets. Je schrijft een extreem heldere tekst en stuurt deze op. Is hij inderdaad extreem helder? Dan krijg je je certificaat.

Toelichting

Iedereen weet wel iets van B1, maar hoe zit het nou echt? Hoe belangrijk is het? En wat kun jij ermee? Weten hoe het zit, is iets anders dan het ook echt kunnen toepassen. Ik geef je daarvoor een aantal heel praktische tips en natuurlijk krijg je volop voorbeelden te zien en kun je oefenen. Het allerbelangrijkste resultaat van de training is dat jouw teksten zo helder worden dat iedereen ze met plezier en gemak leest.

Meer informatie of vragen?

- Klantervaringen: <https://tekstmodel.nl/schrijftraining/beoordeling-cursisten-schrijftrainingen-tekstmodel/>
- Meer informatie: <https://tekstmodel.nl/schrijftraining/schrijftraining-b1-schrijven/>
- Bel of what's app Paula van Gemen: 06 50 481 484.
- Stuur een mail naar paula@tekstmodel.nl

Extreem Helder Schrijven op Taalniveau B1

Programma

Module 1 **Introductie**

Module 2 **Over B1**

- Les 1 Wat is B1-schrijven?
- Les 2 Waarom is het zo belangrijk?
- Les 3 B1 is voor iedereen fijn!
- Les 4 Wat zijn de kenmerken van B1?

Module 3 **De voorbereiding**

- Les 1 Voorbereiding is essentieel
- Les 2 Voor wie schrijf je: jouw doelgroep
- Les 3 Waarom schrijf je: jouw doel
- Les 4 Welke vragen heeft jouw lezer: de lezersvragen
- Les 5 Een uitgewerkt voorbeeld

Module 4 **Structuur**

- Les 1 De kernboodschap staat bovenaan
- Les 2 Werk met krachtige titels en koppen
- Les 3 Maak je tekst scanbaar met tussenkoppen
- Les 4 Werk met kernzinnen en bouw kleine piramides
- Les 5 Creëer overzicht met opsommingen

Module 5 **Zinsbouw**

- Les 1 Intro over zinnen
- Les 2 Lange zinnen kort maken
- Les 3 Aanloopzinnen
- Les 4 Tangconstructies
- Les 5 De lijdende vorm en hulpwerkwoorden
- Les 6 Persoonlijk schrijven
- Les 7 Ontkenningen
- Les 8 Nominalisaties

Module 6 **Woordgebruik**

- Les 1 Het verschil tussen schrijftaal en spreektaal
- Les 2 Formele taal
- Les 3 Jargon en afkortingen
- Les 4 Abstracte woorden en begrippen
- Les 5 Synoniemen, metaforen en uitdrukkingen

